ФИЛИАЛ «БАРАНОВИЧСКИЙ ЦЕНТР

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ»

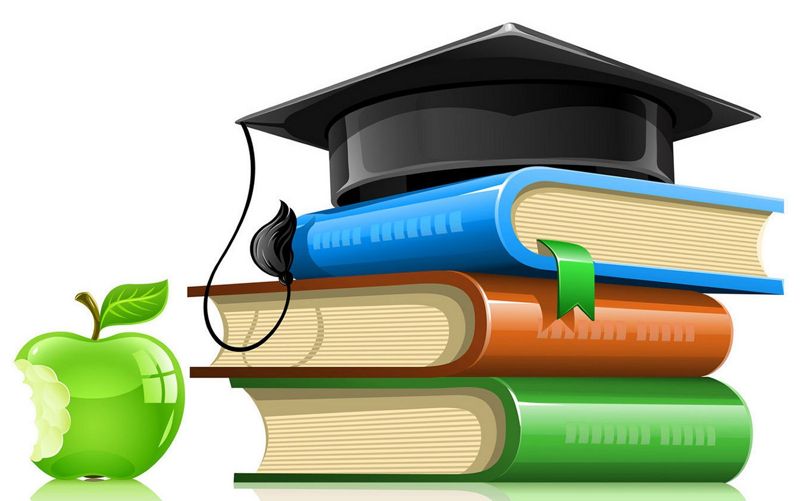
учреждения образования

«Брестский государственный медицинский колледж»

Методические

рекомендации

по подготовке рефератов



Барановичи, 2025

Составитель:

И.Р.Нестер – преподаватель филиала «Барановичский центр дополнительного образования взрослых»

Учебно-методические рекомендации содержат сведения по подготовке и оформлению рефератов, которые могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации слушателей при реализации образовательных программ переподготовок.

Рекомендованы к использованию:

Цикловая комиссия № 2 филиал «Барановичский центр дополнительного образования взрослых» (протокол от 14.01.2025 № 1)

Содержание

Введение……………………………………………………… 4

1. Составление плана реферата…………………………….. 5

2. Структура реферата……………………………………… 6

3. Оформление реферата…………………………………… 8

4. Заключение………………………………………………… 11

Приложения…………………………………………………... 12

Список использованных источников……………………….. 16

**Введение**

Реферат является одной из форм внеаудиторной самостоятельной работы слушателей, которая может использоваться для контроля промежуточной аттестации слушателей при реализации образовательных программ переподготовок.

Реферат – традиционная форма контроля уровня знаний по изучаемой дисциплине. Приступая к работе над рефератом, необходимо четко представлять, о чем он будет, т.е. нужно разобраться в сущности темы реферата. Тема реферата – то главное, о чем говорится в тексте, это и материал, отобранный и синхронизированный в соответствии с задачами текста, это и предмет, отраженный в определенном ракурсе.

Цель реферата – формировать навыки библиографического поиска необходимых источников, аналитической работы с различными изданиями и последующего письменного оформления текста.

Задачи реферата – научить слушателя подбирать список источников, необходимый для изучаемого вопроса; составлять логически обоснованный план, соответствующий цели и задачам работы; грамотно и последовательно излагать основные идеи по заданной теме, делать выводы.

Реферат представляет собой синтезированный текст, в котором дается характеристика какого-либо вопроса или ряда вопросов. Одновременно с этим, реферат – не механический пересказ работы, а изложение ее существа. Реферат (от латинского слова «refero» – докладываю, сообщаю) – краткое изложение в письменной или устной форме содержания книги, статьи или научной работы. В реферат могут быть включены цифровые данные, таблицы, графики, рисунки, схемы. Реферат должен быть краток. Это означает, что в нем должны содержаться такие сведения о содержании реферируемой работы, которых достаточно для уяснения позиции автора оригинала по исследуемым вопросам. Основные по­ложения и выводы источника необходимо отражать в рефера­те в такой степени, чтобы, не искажая мыслей и концепции автора, изложить их в компактной, концентрированной фор­ме, сообщая то же самое, но во много раз короче.

Подготовка любого реферата начинается с ознакомления и осмысления, а также с анализа источника, выявления основных сведений, которые должны войти в реферат. В нем нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения.

Составляя реферат, мы осваиваем искусство анализа, обобщения идей, учимся рациональным приемам работы с литературой.

Навыки, приобретенные в работе с различными источниками, могут пригодиться в иных областях знаний.

**1. Составление плана реферата**

После того, как по теме реферата изучена литература, инструкции и практика их применения, слушателю следует са­мостоятельно продумать план реферата. От оригинальности плана построения реферата, правильного соответствия частей во многом зависит качество будущей работы. Важно, чтобы каждый пункт плана раскрывал одну из сторон избранной те­мы, а все пункты в совокупности охватывали ее целиком.

При этом может быть несколько композиционных решений:

1. хронологическое (тема рассматривается в исторической последовательности — от этапа к этапу);
2. описательное (тема расчленяется на составные части, рас­крывающие определенное явление);
3. аналитическое (тема исследуется в ее причинно-следст­венных связях, взаимозависимых проблемах).

Очень важно при составлении плана соблюсти единый принцип его деления, следить за тем, чтобы каждый пункт был соотнесен с главной темой и не содержал ненужного повторения в других частях реферата.

2. Структура реферата

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

В **содержании** (план реферата) последовательно перечисляются все заголовки реферата: введение, номера и заголовки разделов, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости) с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок.

Важными композиционными разделами реферата являются введение и заключение. Во **введении** указываются актуальность темы реферата, цель, задачи, которые необходимо решить, чтобы достигнуть указанной цели, отмечается практическая значимость изучения данного вопроса. Кроме того, во введении реферата дается краткая характеристика структуры работы и использованных информационных источников (литературы). Объем введения не должен превышать 2 страниц текста.

В **основной части**, как правило, разделенной на главы, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее, собственная позиция автора реферата. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

В **заключении** де­лаются краткие выводы по разделам, подводятся итоги исследования, обращается внимание на выполнение поставленных во введении цели и задач, а также предлагаются пути дальнейшего изучения темы. Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части. Объем заключения не должен превышать 2 страниц текста.

Список использованных источников должен содержать их библиографическое описание.

В реферате должны содержаться рассуждения слушателя по рассматриваемому вопросу, необходимо добиваться четкости их построения.

При доказательстве определенного положения выделяются необходимые аргументы: цитаты из авторских источников, статистические данные, факты, доказывающие правильность тезиса. Общие требования к реферату - точность, краткость, ясность, простота.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

В отличие от конспекта, реферат по определенной теме (реферативный обзор) требует от слушателя значительно большей творческой активности, самостоятельности и обобщения изученной литературы, умения логически стройно из­ложить материал, оценить различные точки зрения на иссле­дуемую проблему, высказать о ней собственное мнение.

Для внутренней структуры реферата характерно наличие единой мысли, которая логично, последовательно, аргументировано развивается разнообразными средствами и способами.

К реферату может быть представлена история вопроса, причем важно произвести ее последовательно, этап за этапом, не пропуская узловых событий, раскрывая причины, выявляя взаимосвязь

3. Оформление реферата

Техническое оформление реферата:

* Верхнее поле – 2 см.
* Нижнее поле – 2 см.
* Левое поле – 3 см.
* Правое поле – 1 см.

Межстрочный интервал – 1,5 см.

Шрифт – 14 (Times New Roman).

Выравнивание текста – по ширине.

Абзацный отступ – 1,25 см.

Объем реферата должен быть не более 20 печат­ных страниц.

**Титульный лист** является первой страницей реферата, заполняется по строго определенным правилам и оформляется на отдельном листе бумаги (приложение 1).

**Содержание** размещается после титульного листа. Слово «**Содержание**» записывается в виде заголовка (по центру), размер шрифта – 16 (Times New Roman), начертание – полужирный; номер страницы ставится табулятором на отметке линейки 16 см и отделяется от названия разделов отточиями (приложение 2).

**Основной текст** разделён на главы. Если текст достаточно объёмный, то главы дополнительно делятся на параграфы. Главы можно заканчивать выводами, хотя для реферата это не является обязательным требованием. Главы и параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3». Заголовки не должны иметь переносов и подчеркиваний, размер шрифта – 16, начертание – полужирный. Заголовки следует печатать с прописной буквы. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Межстрочный интервал между заголовком и текстом – двойной.

Каждая новая глава начинается с новой страницы.

Заголовки структурных частей реферата «ВВЕДЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «список использОВАННых источников» печатаются прописными буквами в середине строк с использованием полужирного шрифта размером на 2 пункта больше, чем шрифт основного текста. Межстрочный интервал между заголовком и текстом – 2 интервала.

В конце работы должен быть обязательно приложен **список использованных источников**. По нему преподаватель может определить, с какими публикациями по избранной теме ознакомился автор реферата, каков уровень его библиографиче­ской культуры. При составлении списка использованных источников следует придерживаться общепринятых стандартов (приложение 3). Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке.

**Приложения** должны нумероваться арабскими цифрами. В правом верхнем углу указывают: «Приложение 1», а с новой строки – название приложения.

Название таблицы, схемы и рисунка в реферате располагается «по центру страницы». Номер таблицы проставляется над подписью к таблице после слова «Таблица» и располагается «по правому краю», например, «Таблица 2».

**Оформление иллюстраций.** К иллюстрациям относят **графики, диаграммы, схемы, чертежи, фотографии и т.п.** Каждый вид иллюстрации должен иметь название, состоящее из следующих частей, помещенных под иллюстрацией:

1. Условное сокращенное название «Рис.».

2. Порядковый номер в пределах работы, обозначаемый арабскими цифрами без знака №.

3. Название иллюстрации, отражающее ее основное содержание. Например, Рис.3. Схема большого и малого кругов кровообращения.

При необходимости иллюстрации снабжают пояснительными данными (подрисуночный текст). Если приводится только **одна** иллюстрация, то ее не нумеруют и **слово «Рис.» не пишут.** Обычно иллюстрации располагают после первого упоминания их в тексте, чтобы было удобно их рассматривать без поворота листа или с поворотом по часовой стрелке. На все иллюстрации, приведенные в тексте и приложениях, необходимо делать ссылку. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках [7, с. 34].

**Нумерация страниц** дается арабскими цифрами. Первой страницей реферата является титульный лист, который включается в общую нумерацию страниц реферата. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

**4. Заключение**

Итак, реферат – это самостоятельная работа слушателя. Она должна свидетельствовать о знании опублико­ванных источников по данной теме, ее основной проблемати­ке, отражать точку зрения слушателя на эту проблематику, его умение осмысливать явления жизни на основе теоретиче­ских знаний и делать практические выводы.

Значение реферата как активного, творческого, самостоятель­ного освоения литературных источников увеличится, если со­стоится его коллективное обсуждение.

Приложение 1

***Образец оформления титульного листа***

ФИЛИАЛ «БАРАНОВИЧСКИЙ ЦЕНТР

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ»

учреждения образования

«Брестский государственный медицинский колледж»

**Реферат**

**«Система кровообращения»**

(название темы)

Выполнил:

слушатель

образовательной

программы переподготовки по специальности «Анестезиология»

**Иванова И.А.**

(фамилия, инициалы слушателя)

Руководитель**:**

**Петрова Н.Н.**

**(**фамилия, инициалы преподавателя,

проверяющего реферат)

Барановичи, 2025

Приложение 2

*Образец оформления содержания*

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……………………………………………………… 3

1. Структура, функции системы кровообращения………… 4

2. Круги кровообращения…………………………………… 7

2.1. Большой круг кровообращения…………………… 9

2.2. Малый круг кровообращения…………………….. 12

3. Возрастные особенности системы кровообращения…… 15

Заключение…………………………………………………… 18

Список использованных источников……………………… 19

Приложение 3

***Образцы оформления библиографического описания использованных источников***

| Характеристика источника | Пример оформления |
| --- | --- |
| Один, два или три автора | Котаў, А.I. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / A.I. Котаў. – 2-е выд. – Мінск : Энцыклапедыкс, 2024. – 168 с. |
| Шотт, А.В. Курс лекций по частной хирургии / А.В. Шотт, В.А. Шотт. – Минск : Асар, 2023. – 525 с. |
| Четыре и более авторов | Культурология : учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.] ; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2025. – 495 с. |
| Коллективный автор | Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь ; сост. А.В. Филипович. – Минск : Лоранж-2, 2025. – 393 с. |
| Многотомное издание | Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2010–2020. – 6 т. |
| Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. –Мінск : Беларус. навука, 2024. – 3 т. |
| Отдельный том в многотомном издании | Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2024. – 343 с. |
| Законы и законодательные материалы | Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г., [17 октября 2004 г.](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=P00400002) И 27 февраля 2022 г.). – Минск : Амалфея, 2024. – 80 с. |
| Сборник статей, трудов | Информационное обеспечение науки Беларуси : к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я. Коласа НАН Беларуси : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка ; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2024. – 174 с. |
| Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии ; науч. ред. В.В. Лелевич. – Гродно, 2025. – 223 с. |
| Материалы конференций | Гребенчук, Е. Ю. Диагностика поражения почек у пациентов с инфарктом миокарда / Е. Ю. Гребенчук, Н. П. Митьковская // I Международный конгресс кардиологов и терапевтов : сб. науч. тр., Минск, 12-13 мая 2016 г. / М-во здравоохранения Респ. Беларусь, НАН Беларуси, Белорус. гос. мед. ун-т, Каф. кардиологии и внутр. болезней; под ред. Н. П. Митьковской. - Минск, 2022. – С. 84-89. |
| Учебно-методические материалы | Горбаток, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах : учеб. пособие / Н.А. Горбаток ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2023. – 183 с. |
| Электронные ресурсы | Скоромец, А. А. Неврологический статус и его интерпретация [Электронный ресурс] : учеб. руководство для врачей / А. А. Скоромец, А. П. Скоромец, Т. А. Скоромец ; под ред. М. М. Дьяконова. – М. : Медпресс-информ, 2023. – 240 с. – 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM). |
| Ресурсы удаленного доступа | Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Режим доступа: http://www.pravo.by. – Дата доступа: 10.01.2025. |

**Список использованных источников**

1. Электронный ресурс – <https://lib.bsmu.by/downloads/postgraduate/>

OBDDA\_2018.pdf – Дата доступа: 02.01.2025.

1. Электронный ресурс – <http://sudexpertiza.by/aspirant/7146/> – Дата доступа: 02.01.2025.
2. Электронный ресурс – <http://cdo.bru.by/course/vse_specialn/>

integr\_modul\_history/file/rekomend\_referat.pdf – Дата доступа: 02.01.2025.

1. Электронный ресурс – <https://www.bsmu.by/downloads/kafedri/>

k\_filosofi/stud/2013-2/met\_rek.pdf – Дата доступа: 02.01.2025.